
02002312603970008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου 231

26 Μαρτίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 12242 (1)

Δημοσίευση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Κώδικα Οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κυρ. Νόμος 1756/1988) (ΦΕΚ 35/Α/26.2.1988), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 (ΦΕΚ 230/Α/10.10.1989) και όπως ισχύει σήμερα.

2. Το άρθρο 29α του Ν. 1558/1985 όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/10.9.1992).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Το έγγραφο του Ειρηνοδικείου Πατρών με αριθμό 30/22.1.1997, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πατρών όπως καταρτίστηκε με την απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού με τον αριθμό 3/1997 η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Άρθρο 1

Συνεδριάσεις του Δικαστηρίου

1. Οι συνεδριάσεις του δικαστηρίου γίνονται κάθε εβδομάδα, στις εργάσιμες ημέρες, από Δευτέρα μέχρι και Πέμπτη. Στη κάθε δικάσιμο εισάγονται υποθέσεις ως εξής: α) Τη Δευτέρα υποθέσεις πάσης φύσεως, διαδικασίας ασφαλιστικών μέτρων. β) Την Τρίτη, μισθωτικές διαφορές της διαδικασίας από πιστωτικούς τίτλους (άρθρ. 635 επ. Κ. Πολ. Δ.), εργατικές διαφορές (άρθρ. 663 Κ. Πολ. Δ.), διαφορές από αμοιβή για την παροχή εργασίας (άρθρ. 677 επ. Κ. Πολ. Δ.), καθώς και μικροδιαφορές (άρθρ. 466 Κ. Πολ. Δ.). γ) Την Τετάρτη υποθέσεις πάσης φύσεως που εισάγονται με την τακτική διαδικασία. δ) Την Πέμπτη διαφορές για ζημίες από αυτοκίνητο, από τη σύμβαση της ασφάλισής του (άρθρ. 681 Α' Κ. Πολ. Δ.) καθώς και υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας. Ως τακτή ώρα προς εκδίκαση των υποθέσεων για κάθε ημέρα ορίζεται η ενάτη (9η) πρωϊνή. Την ημέρα Παρασκευή θα ορίζονται, κατά το δυνατόν, συνεδριάσεις του δικαστηρίου μετά από διακοπή της δίκης, θα διενεργούνται αυτοψίες, θα συνέρχεται η ολομέλεια και γενικά θα διεξάγεται οποιαδήποτε έκτακτη διαδικασία.

2. Ανώτατο όριο πρωτοεισάκτων και εξ αναβολής υποθέσεων, ορίζεται κατά δικάσιμο, ως εξής: α) Κάθε Δευτέρα μέχρι 18 (12 πρωτοείσακτες και 6 μετ' αναβολή) υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων περί νομής ακινήτων και ανακοπών κατά πρωτοκόλλων διοικητικής αποβολής και μέχρι 20 υποθέσεις διαδικασίας ασφαλιστικών μέτρων άλλης φύσεως (αναστολές εκτελέσεως, περί νομής κινητών κ.λ.π.), β) Κάθε Τρίτη μέχρι 42 συνολικά και ειδικώτερα: 18 μισθωτικές (12 πρωτοείσακτες και 6 μετ' αναβολή), 10 εργατικές (8 πρωτοείσακτες και 2 μετ' αναβολή) και 14 (10 πρωτοείσακτες και 4 μετ' αναβολή) λοιπών διαδικασιών της δικασίμου αυτής, γ) Κάθε Τετάρτη μέχρι 50 υποθέσεις τακτικής διασικασίας (40 πρωτοείσακτες και 10 μετ' αναβολή) και δ) Κάθε Πέμπτη, συνολικά μέχρι 35 και ειδικότερα: 25 (20 πρωτοείσακτες και 5 μετ' αναβολή) υποθέσεις για διαφορές που αφορούν ζημίες από αυτοκίνητα και 10 υποθέσεις (7 πρωτοείσακτες και 3 μετ' αναβολή) εκουσίας δικαιοδοσίας.

Άρθρο 2

Ορισμός δικαστών και τρόπος κατανομής υποθέσεων

1. Σε κάθε δικάσιμο δικάζουν 2 δεκαστές, πλην της ημέρας Δευτέρας, που θα εκδικάζουν τρεις (3) δικαστές. Ο κάθε δικαστής θα εκδικάζει κατά μήνα υποθέσεις όλων των διαδικασιών. Ο δικαστής που διευθύνει το δικαστήριο μπορεί να χρεώνεται μικρότερο αριθμό υποθέσεων, λό-

γω της παράλληλης άσκησης και διοικητικών καθηκόντων. Οι υποθέσεις όμως που θα εκδικάζει, θα χρεώνονται σ' αυτόν κατόπιν κληρώσεως, που θα γίνεται κατά τα πιο κάτω αναφερόμενα. Οι υποθέσεις κάθε δικασίμου θα κατανέμονται μεταξύ των δικαζόντων δύο ή τριών δικαστών, ισομερώς κατ' αντικείμενο, βαρύτητα (κατ' ίσα μέρη τις εξ αναβολής και πρωτοείσακτες υποθέσεις), από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας και εν συνεχεία θα χρεώνονται σ' αυτούς κατόπιν κληρώσεως που θα διενεργείται επίσης από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας, παρουσία και του διευθυντή της Γραμματείας ή Υπαλλήλου που θα ορίζει αυτός και κατά την οποία μπορεί να παρίσταται και ο Προϊστάμενος του Δικαστηρίου. Η κατανομή των υποθέσεων κατά τα ανωτέρω, θα γίνεται την προηγούμενη της δικασίμου ημέρας. Αμέσως μετά την κλήρωση ο ίδιος Ειρηνοδίκης θα σημειώνει στο περιθώριο του κάθε φακέλου της δικογραφίας, το όνομα του δικαστού που κληρώθηκε και θα θέτει παραπλεύρως την υπογραφή του.

2. Ο Προϊστάμενος του δικαστηρίου εκδίδει την υπηρεσία των δικαστών (δικαστές έδρας και δικαστές υπηρεσίας) κάθε μήνα. Κατά την έκδοση της υπηρεσίας Ειρηνοδικών έδρας, ο Προϊστάμενος οφείλει να κατανέμει αυτήν, έτσι ώστε, κάθε δικαστής να χρεώνεται ίσο αριθμό δικασίμων μηνιαίως και απ' όλες τις διαδικασίες, πλην αυτής που επέλεξε για να εκδικάζει ο ίδιος. Σε περίπτωση που ο αριθμός των δικασίμων δεν καλύπτεται κατά τον παραπάνω τρόπο, τότε οι επιπλέον δικάσιμοι θα ανατίθενται στους δικαστές που έχουν χρεωθεί μέχρι την έκδοση της υπηρεσίας, το μικρότερο αριθμό υποθέσεων.

3. Κατά το τέλος του μηνός Δεκεμβρίου του κάθε έτους θα εκδίδεται από τον Γραμματέα του δικαστηρίου πίνακας, στον οποίο θα φαίνεται ο αριθμός των υποθέσεων που χρεώθηκε κάθε δικαστής συνολικά, από την αρχή του δικαστικού έτους. Ο Προϊστάμενος του δικαστηρίου, κατά την έκδοση της υπηρεσίας των δικαστών έδρας των μηνών Ιανουαρίου και μετά, μέχρι το τέλος του δικαστικού έτους θα λαμβάνει υπόψη του τον πίνακα αυτόν, έτσι ώστε, κατά το δυνατόν, στο τέλος του δικαστικού έτους να επέρχεται ισορροπία στον αριθμό των υποθέσεων που χρεώθηκε καθένας δικαστής, η δε τυχόν διαφορά μεταξύ του πρώτου δικαστή, σε αριθμό υποθέσεων που χρεώθηκε, και του τελευταίου, να μην υπερβαίνει τις 10 υποθέσεις. Κατά την καταμέτρηση των υποθέσεων για τον παραπάνω λόγο δεν υπολογίζονται οι υποθέσεις τακτικής διαδικασίας που εκδικάστηκαν ερήμην κάποιου από τους διαδίκους.

Άρθρο 3
ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ

1. Η Ολομέλεια είναι το κυρίαρχο όργανο του δικαστηρίου. Οι αποφάσεις της υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων του δικαστηρίου για το ίδιο θέμα. Η Ολομέλεια αποτελείται απ' όλα τα μέλη του δικαστηρίου, που έχουν την ιδιότητα του τακτικού δικαστή.

2. Ο δικαστής που διευθύνει το δικαστήριο, συγκαλεί την Ολομέλεια υποχρεωτικά: α) Για θέματα που αφορούν τη λειτουργία της δικαιοσύνης, την αντικατάσταση ή τροποποίηση του κανονισμού και την ανταλλαγή απόψεων πάνω σε σπουδαία ζητήματα. β) Τακτικά, μία φορά ανά τρεις μήνες στη διάρκεια του δικαστικού έτους, για να ενημερώνονται τα μέλη της, ανταλλάσσονται απόψεις και λαμβάνονται αποφάσεις σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου. Η Ολομέλεια συγκαλείται με πράξη του Προϊσταμένου, στην οποία ορίζεται ο τόπος, ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα τα οποία θα συζητήσει η Ολομέλεια, όπου δε, κατά την κρίση του Προϊσταμένου, είναι αναγκαίο, ορίζονται και ο δικαστής ή οι δικαστές που θα εισηγηθούν σχετικά με τα θέματα αυτά. Η πράξη αυτή γνωστοποιείται στα μέλη της Ολομέλειας πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση, με έγγραφη πρόσκληση που θα τοποθετείται στις θυρίδες των δικαστών και με ανακοίνωση που θα τοιχοκολλάται στο γραφείο του Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας. γ) Για οποιοδήποτε θέμα, αν ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο των μελών, που κατά το χρόνο της αίτησης συμμετέχουν σ' αυτήν. Η αίτηση κατατίθεται στον γραμματέα του δικαστηρίου, ο οποίος την διαβιβάζει στον δικαστή που το διευθύνει. δ) Αν ασκηθεί προσφυγή από ένα μέλος της εναντίον πράξης του δικαστή που διευθύνει το δικαστήριο (προϊσταμένου). Η προσφυγή κατατίθεται στο διευθυντή της γραμματείας του δικαστηρίου, ο οποίος την διαβιβάζει στον δικαστή που διευθύνει το δικαστήριο.

Ο δικαστής που διευθύνει το δικαστήριο υποχρεούται, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κατάθεση της αίτησης ή της προσφυγής, κατά τ' ανωτέρω, να συγκαλέσει την Ολομέλεια. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη ή αν ο δικαστής που διευθύνει το δικαστήριο απαντήσει αρνητικά στην αίτηση, η Ολομέλεια συνέρχεται σε συνεδρίαση αυτοδικαίως, την πρώτη ημέρα Παρασκευή μετά την πάροδο της προθεσμίας και ώρα 10 πρωϊνή. Αν η πρώτη ημέρα αμέσως μετά την πάροδο της προθεσμίας είναι Παρασκευή, η Ολομέλεια συνέρχεται την επόμενη αυτής Παρασκευή, την ίδια, ως ανωτέρω ώρα. Αν η εν λόγω Παρασκευή είναι αργία συνέρχεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη Παρασκευή. ε) Σε προσφυγή ενώπιον της Ολομέλειας υπόκεινται όλες οι πράξεις και αποφάσεις του δικαστή που διευθύνει το δικαστήριο κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Άρθρο 4
Ορισμός δικασίμων πριν από τις δικαστικές διακοπές και τις διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα

1. Ο προσδιορισμός υποθέσεων τακτικής διαδικασίας θα γίνεται μέχρις τις 15 Ιουνίου κάθε έτους και των ειδικών διαδικασιών (εργατικές, αυτοκίνητα, μισθωτικές, εκουσίας δικαιοδοσίας, μικροδιαφορές) μέχρι τις 20 Ιουνίου.

2. Δεν προσδιορίζονται υποθέσεις στα χρονικά διαστήματα από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους μέχρι 6 Ιανουαρίου του επομένου έτους καθώς επίσης μέσα στην Μεγάλη Εβδομάδα και στην εβδομάδα Δικαινησίμου. Κατά τα χρονικά αυτά διαστήματα εκδικάζονται μόνο κατεπείγουσες υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων και αναστολών εκτέλεσης αποφάσεων.

Άρθρο 5
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Ο εκάστοτε Προϊστάμενος Διευθύνσεως της Γραμματείας του Δικαστηρίου έχει ως αντικείμενο την όλη Διοικητική εργασία, εποπτεία, πίνακες εργασιών, επιθεωρήσεις, τήρηση βιβλίων εκθέσεων επίπλων και σκευών, μέριμνα προμηθειών και γενικά όλα τα καθήκοντα που προβλέπονται από το Νόμο.

ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Α' ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΟΓΡΑΦΗΣ

Αντικείμενο του τμήματος αυτού είναι η μέριμνα για την προμήθεια ηλεκτρονικού υπολογιστή και η σύνδεσή του με τράπεζα νομικών πληροφοριών, η οργάνωση της βι-

βλιοθήκης του δικαστηρίου, η κατάθεση και έκδοση διαταγών πληρωμής, η δημοσίευση πάσης φύσεως αποφάσεων και ευρετηρίαση αυτών, η καθαρογραφή των εκδιδομένων αποφάσεων του Ειρηνοδικείου Πατρών καθώς και οι διεξαγωγές ξένων Δικαστηρίων. Το τμήμα αυτό θα τελεί υπό την εποπτεία δικαστού που θα ορίζεται κατ' έτος. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν 6 υπάλληλοι.

Β' ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ - ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Αντικείμενο του τμήματος αυτού είναι η έκδοση κάθε είδους αντιγράφων, διασκέμματα, εμμάρτυρες διεξαγωγές αποδείξεων ξένων Αρχών, ένορκες βεβαιώσεις, όρκοι επαληθεύσεων, τήρηση βιβλίου κατασχέσεων, αρχειοθέτηση αποφάσεων αγωγών, προσδιορισμός αγωγών μικροδιαφορών και ένδικα μέσα αυτών, επιμέλεια κοινοποιήσεώς τους καθώς και η αλληλογραφία προς τις κοινοποιούσες αρχές και τήρηση βιβλίου εκθέσεων. Οι διορισμένοι επιμελητές Δικαστηρίων έχουν ως αντικείμενο την παράδοση και παραλαβή της αλληλογραφίας, στις διάφορες Υπηρεσίες και το Ταχυδρομείο, την παράδοση στο Δημόσιο Ταμείο των καταστάσεων πληρωμής και την παραλαβή των χρημάτων, την μέριμνα ασφαλείας και καθαριότητας γραφείων, την επίδοση μικροδιαφορών και λοιπών υπηρεσιακών εγγράφων, την θυροκόλληση των εκθεμάτων και τον χειρισμό του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν 6 υπάλληλοι και 3 Επιμελητές Δικαστηρίων.

Γ' ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΕΔΡΑΣ

Αντικείμενο του τμήματος αυτού είναι πρώτον: ο προσδιορισμός όλων των αγωγών και αιτήσεων, πλην μικροδιαφορών, ευρετηρίαση όλων των βιβλίων εισαγωμένων αγωγών και αιτήσεων πλην μικροδιαφορών, παράδοση κατατεθέντων σχετικών σε διαδίκους, έκδοση πιστοποιητικών, τήρηση βιβλίων ενδίκων μέσων εφέσεων, ανακοπών - πλην μικροδιαφορών - αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων κατ' αποφάσεων ξένων ποινικών Δικαστηρίων, σφραγίσεις και αποσφραγίσεις πτωχευσάντων και αποβιωσάντων, ίδρυση, έγκριση, τροποποίηση και τήρηση φακέλων και βιβλίων αστικών και γεωργικών συνεταιρισμών. Τήρηση βιβλίων κατάθεσης αποφάσεων Διαιτητικών Δικαστηρίων, παραίτησης προθεσμιών, παραίτησης ενδίκων μέσων, παραίτησης δικογράφων, καταχώρησης ενώσεων προσώπων, καταχώρησης ενστάσεων και των Δημοτικών εκλογών, καταχώρησης γραμματιών παραβόλου ερημοδικίας, σύνταξη εκθέματος εκδικαζομένων υποθέσεων και Δεύτερον: η συμμετοχή τους σαν Γραμματείς έδρας στη σύνθεση του Ειρηνοδικείου Πατρών με σειρά που ορίζεται από τον Προϊστάμενο του τμήματος και εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας. Η καθαρογραφή των σχετικών πρακτικών και η εγγραφή των αναβαλλομένων υποθέσεων στα σχετικά βιβλία (πινάκια, πρακτικά αναβολής κ.λ.π.). Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν 8 υπάλληλοι.

Άρθρο 6

Γνωμοδότηση της Ολομέλειας για τα τμήματα διακοπών

1. Τον μήνα Απρίλιο κάθε δικαστικού έτους η Ολομέλεια του δικαστηρίου γνωμοδοτεί: α) για τα τμήματα των διακοπών του Δικαστηρίου καθώς και για τις ημέρες και ώρες συνεδριάσεως κάθε τμήματος, β) για τους δικαστές που θα υπηρετήσουν στα τμήματα αυτά και γ) για το είδος και τον αριθμό υποθέσεων που θα εκδικάζονται κατά το χρονικό αυτό διάστημα μέσα στα πλαίσια των ορισμών του άρθρου 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων.

2. Η γνωμοδότηση αυτή υποβάλλεται στο Πρωτοδικείο αρμοδίως μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του Ιουνίου για να εκδοθεί η απόφαση που προβλέπεται από το άρθρο 27 παρ. 3 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων.

Άρθρο 7

Στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας περίσταται και ο Γραμματέας του Δικαστηρίου ο οποίος και τηρεί πρακτικά με δική τους ευθύνη και ευθύνη του Προϊσταμένου του δικαστηρίου ή του αναπληρωτού του που διευθύνει τις εργασίες της Ολομέλειας.

Άρθρο 8

Οι αποφάσεις της Ολομέλειας καθώς και τα σχετικά πρακτικά υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του δικαστηρίου ή τον αναπληρωτή του, που διηύθυνε τη συζήτηση και από το Γραμματέα. Ο κανονισμός όμως της εσωτερικής υπηρεσίας και κάθε τροποποίηση αυτού υπογράφεται από όλα τα μέλη του δικαστηρίου που παρέστησαν κατά τη σχετική συζήτηση και τον Γραμματέα.

Άρθρο 9

Έναρξη ισχύος του κανονισμού

Ο κανονισμός αυτός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αποφασίστηκε στην Πάτρα την 10η Ιανουαρίου 1997.

Η Πρόεδρος της Ολ/λειας	Τα Μέλη
ΓΕΩΡ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	ΟΥΡΑΝΙΑ ΛΙΑΠΗ
	ΑΣΠΑΣΙΑ ΜΕΡΔΗ
	ΠΕΡΙΚΛΗ ΜΑΚΚΑ
	ΔΗΜΗΤΡΙΟ ΤΣΑΜΗ
	ΜΑΡΙΑ ΧΑΤΖΙΡΗ
	ΠΑΡ. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

Ο Γραμματέας
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΑΚΩΝΑΣ
Δικαστ. Γραμματέας Α

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Μαρτίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 14645 (2)

Δημοσίευση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΠΡΕΒΕΖΑΣ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Κώδικα Οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κυρ. Νόμος 1756/1988) (ΦΕΚ 35/Α/26.2.1988), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 (ΦΕΚ 230/Α/10.10.1989) και όπως ισχύει σήμερα.

2. Το άρθρο 29α του Ν. 1558/1985 όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/10.9.1992).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Το έγγραφο της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πρέβεζας με αριθμό 91/27.1.1997, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πρέβεζας, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού η οποία έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ

Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Πρέβεζας είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια και της υπηρεσίες της εκτελεστικής λειτουργείας του Νομού. Η τοπική της αρμοδιότητα εκτείνεται σε ολόκληρη την περιφέρεια του Νομού Πρέβεζας πλην της επαρχίας Φιλιππιάδας.

Η Εισαγγελία δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη φύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης στις παραπάνω περιφέρειες.

Άρθρο 2ο

ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ

Ο Εισαγγελέας διευθύνει την Εισαγγελία και φροντίζει για την εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών της.

Στη δικαιοδοσία του υπάγονται:

Όλες οι αρμοδιότητες που προβλέπονται από τον Ποινικό Κώδικα, τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και το Νόμο 1756/1988 όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 1868/1989 και όσες αρμοδιότητες αναγνωρίζονται σ' αυτόν από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Νομοθετικών και Προεδρικών Διαταγμάτων, ειδικών ποινικών νόμων και Υπουργικών αποφάσεων.

Η γνωμοδότηση σε νομικά ζητήματα, ύστερα από σχετικά ερωτήματα που αντιμετωπίζουν στην εκτέλεση των καθηκόντων τους οι δημόσιοι κατήγοροι, οι συμβολαιογράφοι, οι φύλακες μεταγραφών, οι υποθηκοφύλακες, οι ληξίαρχοι, οι δικαστικοί επιμελητές κ.λ.π. και οι δημόσιες υπηρεσίες, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου της περιφέρειας της Εισαγγελίας Πρέβεζας, σχετικά με την ερμηνεία και εφαρμογή των ποινικών νόμων.

Άρθρο 3ο

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΟΣ ΠΑΡΕΔΡΟΣ

Ο Εισαγγελικός Πάρεδρος αναπληρώνει τον Εισαγγελέα, όταν εκείνος απουσιάζει ή κωλύεται.

Εκτελεί τις παραγγελίες του Εισαγγελέα. Κατά την εκτέλεση όμως των καθηκόντων του και την έκφραση της γνώμης του ενεργεί αδέσμευτα, υπακούοντας στο Νόμο και τη συνείδησή του και γενικά ασκεί τις αρμοδιότητες που του αναθέτει ο εισαγγελέας από αυτές που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

Άρθρο 4ο

Α'. - Τμήματα Γραμματείας.

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πρέβεζας διαιρείται σε τρία τμήματα: Το Διοικητικό, το Ποινικό και το Ποινικό Μητρώο.

Β'. - Αντικείμενο κάθε τμήματος.

Ι. - Διοικητικό Τμήμα

Στο Διοικητικό Τμήμα υπάγονται:

1) Η γενική αλληλογραφία και η τήρηση των πρωτοκόλλων, κοινού και εμπιστευτικού.

2) Η επιθεώρηση, οι στατιστικοί πίνακες και οι εκθέσεις και πράξεις.

3) Θέματα υπηρεσιακής κατάστασης Δικαστικών υπαλλήλων.

4) Οι εγκύκλιοι διαταγές των Προϊσταμένων αρχών και οι παραγγελίες της Εισαγγελίας Πρωτοδικών προς υφιστάμενες δικαστικές αρχές.

5) Οι πειθαρχικές υποθέσεις κατά Δικαστικών υπαλλήλων και η εκτέλεση των πειθαρχικών ποινών.

6) Οι υποθέσεις του άρθρου 43 Κ.Π.Δ.

7) Οι προσφυγές κατά διατάξεων απορριπτικών εγκλήσεων.

8) Οι μεταγωγές κρατουμένων και

9) Κάθε ενέργεια και φροντίδα που αφορά τη βιβλιοθήκη, τα έπιπλα, σκεύη και λοιπά υλικά της Υπηρεσίας.

ΙΙ. - Ποινικό Τμήμα υπάγονται:

1) Ο προσδιορισμός σε δικασίμους ποινικών υποθέσεων αρμοδιότητας Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελημάτων και του Μονομελούς και Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων.

2) Η διακίνηση των ποινικών δικογραφιών, όπως και η διαβίβασή τους στο Συμβούλιο Πλημμελειοδικών ή η υποβολή τους στον Εισαγγελέα Εφετών, κατά περίπτωση.

3) Τα ένδικα μέσα εφέσεως ή αναιρέσεως. Οι αιτήσεις ακυρώσεως διαδικασίας ή αποφάσεως και οι προσφυγές κατά κλητηρίων θεσμισμάτων. Οι ανακοπές τιμωρηθέντων μαρτύρων και οι αιτήσεις ακυρώσεως τιμωρηθέντων ενόρκων.

4) Θέματα με την προσωρινή κράτηση και τους περιοριστικούς όρους.

5) Η εκτέλεση ποινικών αποφάσεων και Βουλευμάτων, ως προς όλα τα κεφάλαιά τους και η εκτέλεση παντός άλλου διωκτικού εγγράφου της ποινικής διαδικασίας και τα θέματα αναβολής και αναστολής εκτελέσεως ποινής.

6) Η αναστολή για επίδοση κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, αποφάσεων και κάθε άλλου εγγράφου της ποινικής διαδικασίας.

7) Οι ετήσιοι κατάλογοι των ενόρκων.

Σε κάθε τμήμα, ανάλογα με το αντικείμενο που ανήκει:

1) Η τήρηση και ενημέρωση των αντιστοίχων βιβλίων και στοιχείων.

2) Η χορήγηση αντιγράφων διαφόρων εγγράφων και η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

3) Η Καθαρογραφή των εγγράφων και

4) Κάθε αναγκαία συναφής υπηρεσιακή ενέργεια.

Άρθρο 5ο

ΙΙΙ. - Ποινικό Μητρώο.

Στο Τμήμα Ποινικού Μητρώου υπάγονται:

1) Η τήρηση της ποινικής κατάστασης των καταδικαζομένων κατηγορουμένων.

2) Η σύνταξη, θεώρηση, ταξινόμηση, καθαρογραφή, αντικατάσταση και καταστροφή των σχετικών δελτίων.

3) Η έκδοση αντιγράφων ποινικού μητρώου και αποσπασμάτων τούτων και

4) Η εκκαθάριση του ποινικού μητρώου και η τήρηση των στατιστικών δελτίων.

Άρθρο 6ο

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Στην Εισαγγελία Πρωτοδικών Πρέβεζας, λειτουργεί γραμματεία. αρθρο 10 του Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 Ν. 1868/1989, η οποία αντιστοιχεί,

σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17830/9.12.1987 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Δικαιοσύνης, σε διεύθυνση. Προϊστάμενος της Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας αυτής έχει επιλεγεί και τοποθετηθεί από το αρμόδιο Δικαστικό (Υπηρεσιακό) Συμβούλιο, ο Δικαστικός Γραμματέας με βαθμό Α' της κατηγορίας ΠΕ Δημήτριος Στύλος.

'Αρθρο 7ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο Γραμματέας - Προϊσταμένος της Γραμματείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πρέβεζας, θα διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας και θα δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της, ειδικότερα δε αναλαμβάνει τα αντικείμενα του Διοικητικού τμήματος. Αν για οποιονδήποτε λόγο απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται όπως ο νόμος ορίζει. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του στο παραπάνω τμήμα, θα συνεπικουρείται, οσάκις παρίσταται ανάγκη και από έναν άλλο υπάλληλο της Γραμματείας, που θα εντέλλεται σχετικώς, κατά περίπτωση, ανάλογα με την απασχόληση και το φόρτο εργασίας του.

'Αρθρο 8ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Στη Γραμματεία της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πρέβεζας υπηρετούν οι παρακάτω υπάλληλοι:

1. Παρασκευή Τάνα Α' κατηγορία ΠΕ
2. Αντωνία Αποστολοπούλου Α' κατηγορίας ΠΕ
3. Ερατώ Περιστέρη Γ' κατηγορίας ΔΕ2
4. Βιργινία Τσακανιά Γ' κατηγορίας ΠΕ4
5. Βασιλική Σολδάτου Γ' ΔΕ2.
6. Ευθαλία Μποντίνα, επιμελήτρια Δικαστηρίων με βαθμό Δ' Υ.Ε.

Στους παραπάνω υπαλλήλους πλην της Βασιλικής Σολδάτου, η οποία εκτελεί νομίμως καθήκοντα Γραμματέως του Ποινικού Μητρώου θα επιμερισθούν με πράξη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας όλα τα αντικείμενα του Ποινικού Τμήματος που αναφέρονται στο άρθρο 4 του παρόντος.

Στο ποινικό Τμήμα θα υπηρετήσουν οι Δικαστικοί υπάλληλοι: 1) Παρασκευή Τάνα, 2) Αντωνία Αποστολοπούλου, 3) Ερατώ Περιστέρη, 4) Βιργινία Τσακανιά, και 5) η Επιμελήτρια Δικαστηρίων Ευθαλία Μποντίνα και πρέπει σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 3, 4 και 9 του άρθρου 9 Ν. 1586/1986 και της υπ' αριθ. 117830/22.1.1988 κοινής αποφάσεως των Υπουργών Προεδρίας και Δικαιοσύνης να επιλεγεί και τοποθετηθεί Προϊστάμενος από το αρμόδιο Δικαστικό (Υπηρεσιακό) Συμβούλιο.

'Αρθρο 9ο

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

'Ολοι οι υπάλληλοι της Γραμματείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πρέβεζας, θα τηρούν το ωράριο της Υπηρεσίας και θα εκτελούν τα καθήκοντά τους όπως ειδικότερα με την κατάσταση της Υπηρεσίας εκάστοτε θα ορίζεται.

Εάν υπάρχει αμφισβήτηση ως προς την υπαγωγή συγκεκριμένου θέματος στο Διοικητικό ή Ποινικό Τμήμα ή του Τμήματος Ποινικού Μητρώου αποφασίζει ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Για την συμπλήρωση, τροποποίηση ή αντικατάσταση του παρόντος κανονισμού θα τηρούνται οι νόμιμες διαδικασίες.

Η Εισαγγελέας — Ο Εισαγγελικός Πάρεδρος
ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΔΕΔΕ — ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΨΙΜΑΛΗΣ
Εισαγγελέας Πρωτοδικών

Ο Γραμματέας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤΥΛΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Μαρτίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΚΗ/530 (3)

Παραχώρηση κοινόχρηστης έκτασης στην Κοινότητα Μελανθίου Ν. Καστοριάς.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ Ν. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

'Εχοντας υπόψη:

1. Τα αιτήματα της Κοινότητας Μελανθίου που συνοδεύονται από την αριθμ. 59/94 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου με την οποία ζητούν την κατά κυριότητα παραχώρηση του αριθμ. 155 κοινοχρήστου τεμαχίου με έκταση 3.875 τ.μ. αναδασμού αγρ/ος Νίκης για την επέκταση του νεκροταφείου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 123 παρ. 10 του Αγροτικού Κώδικα, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την παρ. 6 του Ν. 995/79, με τις οποίες παρέχεται η δυνατότητα παραχώρησης κοινοχρήστων ή δημοσίων εκτάσεων προς το Δημόσιο, δωρεάν και κατά πλήρη νομή και κυριότητα για την εκπλήρωση κοινωφελών σκοπών.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 2240/94.

4. Τα κτηματολογικά στοιχεία του αναδασμού αγρ/τος Νίκης έτους 1978-79 αγρ/τος τα οποία το αριθμ. 155 τεμάχιο με έκταση 3.875 τ.μ. εμφανίζεται με τον χαρακτηρισμό «χέρσο κοινόχρηστο».

5. Τα αριθμ.' α) 2755/20.8.96 έγγραφο της ΙΖ' Εφορείας Προϊστορικών και Κλασσικών Αρχαιοτήτων, β) 2414/16.9.96 έγγραφο της 11ης Εφορείας Βυζαντινών Αρχαιοτήτων, γ) Φ. 9.5/9608/20.8.96 έγγραφο του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού, δ) ΚΗ/2389/21.8.96 έγγραφο της Δ/νσης Δασών Καστοριάς, ε) το αριθμ. 38/17.1.97 έγγραφο του Τμήματος Τοπογραφικής, με τα οποία μας γνωρίζουν ότι δεν έχουν αντίρρηση για την κατά κυριότητα παραχώρηση του αριθμ. 155 κοινοχρήστου τεμαχίου εκτάσεως 3.875 τ.μ. αγρ/τος Νίκης στην Κοινότητα Μελανθίου, αποφασίζουμε:

Παραχωρούμε κατά πλήρη νομή και κυριότητα το αριθμ. 155 κοινόχρηστο τεμάχιο εκτάσεως 3.875 τ.μ. αναδασμού αγρ/τος Νίκης στην Κοινότητα Μελανθίου, χωρίς την υποχρέωση καταβολής τιμήματος ή άλλης αποζημίωσης χρήσης για την επέκταση του Νεκροταφείου.

Η παραχώρηση γίνεται με τους όρους:

1. Να χρησιμοποιηθεί η έκταση αυτή αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό για τον οποίο γίνεται η παραχώρηση.

2. Να πραγματοποιηθούν οι εργασίες στο χρονικό διάστημα μιας πενταετίας και όχι πέρα από αυτό.

3. Να ληφθούν όλα τα μέτρα προστασίας του περιβάλλοντος.

Η απόφαση αυτή έχει θέσει οριστικού τίτλου κυριότητας και μεταγράφεται με την φροντίδα του ενδιαφερομένου μετά την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ανακληθεί αν δεν πραγματοποιηθεί ο σκοπός της παραχρήσης.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 30 Ιανουαρίου 1997

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια Εσωτερικών

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΧΑΣΟΥ

Αριθ. 5108 (4)

Επανακαθορισμός σημείου εκβολής ακαθάρτων υδάτων αποχετεύσεως πόλεως Σητείας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την με αριθμ. Ε1β/221/22.1.1965 Υγειονομική Δ/ξη «περί διαθέσεως λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων» (ΦΕΚ 136/24.2.65 τ.Β').

2. Την με αριθμ. Γ1/17831/7.12.71 τέτοια «περί τροποποιήσεως της παραπάνω Υγειονομικής Δ/ξεως» (ΦΕΚ 986/10.10.71 τ.Β').

3. Την από 25.1.1978 γνωμοδότηση της με αριθμ. 22698/εγκ. 268/19.10.72 δικής μας απόφασης συγκροτηθείσης, αρμόδιας Επιτροπής για το παραπάνω θέμα.

4. Την με αριθμ. 1372/27.1.1978 Νομαρχιακή Απόφαση «περί καθορισμού του σημείου εκβολής ακαθάρτων υδάτων αποχέτευσης της πόλεως Σητείας».

5. Την από 8.10.1996 γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής που συγκροτήθηκε με την αριθμ. 39745/3.10.1996 δικής μας απόφαση για το παραπάνω θέμα.

6. Την 271/91 Κοινοτική οδηγία «περί καθορισμού του απαιτούμενου βαθμού επεξεργασίας των λυμάτων ανάλογα με το βαθμό ευαισθησίας του αποδέκτη», αποφασίζουμε:

1. Επανακαθορίζουμε ως σημείο εκβολής των επεξεργασμένων λυμάτων από τις εγκαταστάσεις καθαρισμού λυμάτων, που προβλέπεται από την θεωρημένη προμελέτη αποχετεύσεως των λυμάτων της πόλης Σητείας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε, τη θαλάσσια περιοχή Β.Α. της πόλης της Σητείας στη θέση «ΚΟΚΚΙΝΑ» και σε θέση γηπέδου εγκαταστάσεων καθαρισμού λυμάτων όπως προτείνεται στην περιοχή «'Εξω Φανάρι» από την ειδική έκθεση του ΤΕΕ/ΤΑΚ με τη σύμφωνη γνώμη του Δ. Σητείας και των αρμοδίων Υπηρεσιών, στη θέση που σήμερα βρίσκεται, οριστικοποιούμενης της ακριβούς θέσης του υποβρυχίου αγωγού κατά την εκπόνηση της οριστικής μελέτης, της εκβολής του μη δυνάμενης να είναι σε απόσταση μικρότερη των (200) διακοσίων μέτρων από την ακτή και κάθετα προς αυτή.

2. Καθορίζουμε ως χρήση των θαλάσσιων υδάτων της περιοχής διαθέσεως των επεξεργασμένων λυμάτων και πέραν της αποστάσεως των διακοσίων (200) μέτρων εκατέρωθεν του σημείου εκβολής του υποβρύχιου αγωγού, την κολύμβηση και κάθε άλλη χρήση εκτός, αλιείας γενικώς και αλιείας εδωδήμων οστρακοδέρμων.

3. Πέραν του ορίου των τριακοσίων (300) μέτρων καθορίζεται η χρήση των υδάτων για αλιεία εδωδήμων οστρακοδέρμων. Απαγορεύεται η αλιεία με επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη (μηχανότρατες) σε ακτίνα τρακοσίων (300) μέτρων από του σημείου εκβολής και διαχύσεως των λυμάτων, προκειμένου να προστατευθεί η Δημόσια Υγεία με την πόντιση πλωτήρων επί του ορίου του.

4. Ορίζουμε ότι η απαιτούμενη επεξεργασια (τριτοβάθμια θα πρέπει μέσω βιολογικών διεργασιών να εξασφαλίζει συγκεντρώσεις BOD_5 των επεξεργασμένων λυμάτων <25 mg/l.

5. Θα γίνεται δε πρόσθετη απομάκρυνση θρεπτικών (αζώτου και φωσφόρου) έτσι ώστε οι συγκεντρώσεις αυτών να μην υπερβαίνουν τα 10-15 mg/l και 1-2 mg/l αντίστοιχα.

6. Τα παραπάνω αποτελούν εφαρμογή της 271/91 Κοινοτικής οδηγίας, η οποία καθορίζει τον απαιτούμενο βαθμό επεξεργασίας των λυμάτων πριν από τη διάθεσή τους, ανάλογα με το βαθμό ευαισθησίας του αποδέκτη και για την προστασία αυτού.

7. Επιφυλασσόμεθα για τη λήψη και άλλων μέτρων μελλοντικά εφ' όσον αυτό κριθεί αναγκαίο για τη διασφάλιση της Δημοσιας Υγείας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Νικόλαος, 11 Φεβρουαρίου 1997

Ο Νομάρχης

ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΤΣΑΚΩΝΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ